

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Речевой имидж журналиста

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

42.03.02 Журналистика

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

старший преподаватель, Богуславская Олеся Владимировна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины – знакомство слушателей с основным содержанием проблемы речевого имиджа в контексте кроссмедийной действительности, а также общей проблематики публичного имиджа и публичности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- выработать навыки практического использования знания о структуре речевого имиджа;
- сформировать умение создавать и корректировать профессиональный и личностный коммуникативный образы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	
ПК-1.1: Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.	Знать принципы выбора тематики и проблематики текста Уметь создавать журналистское произведение в соответствии с определенной тематикой и проблематикой Владеть навыками анализа тематики и проблематики медиатекста
ПК-1.2: Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	Знать методику и правила профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами Уметь получать необходимую информацию для создания журналистского произведения от героев, экспертов, свидетелей Владеть методами обработки информации, полученной от героев, экспертов, свидетелей
ПК-1.3: Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.	Знать источники журналистской информации Уметь получать и отбирать информацию из доступных документальных источников Владеть навыками работы с документальными источниками

ПК-1.4: Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.	Знать правила проверки достоверности полученной информации, различия фактов и мнений Уметь проверять достоверность полученной информации, разделять в журналистском произведении факты и мнения
	Владеть навыками критического анализа информации
ПК-1.5: Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	Знать элементарные выразительные средства журналистского произведения Уметь использовать элементарные выразительные средства в соответствии с жанром произведения, целевой аудиторией, тематикой текста Владеть навыками анализа системы элементарных выразительных средств журналистского произведения
ПК-1.6: Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.	Знать профессиональные этические нормы Уметь соотносить свои действия с требованиями профессиональных этических норм Владеть навыками профессиональной коммуникации с учетом норм профессиональной этики
ПК-1.7: Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	Знать требования к оформлению и структуре журналистского произведения Уметь создавать готовое к публикации журналистское произведения информационного или аналитического жанра Владеть навыкам анализа структуры и композиции журналистского произведения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает специфику делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером Умеет выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Владеет навыками эффективного речевого взаимодействия в деловой среде
УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	Знает источники необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач Владеет навыками поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий

УК-4.3: Ведет деловую	Знает правила ведения деловой переписки,
переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	особенности стилистики официальных и неофициальных писем, используемых в практике журналиста Умеет вести деловую переписку, необходимую для практики журналиста Владеет навыками делового письма
УК-4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	
УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,94 (34)	
практические занятия	0,94 (34)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,06 (38)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Имидж. Публичность. Речевой имидж и его структура.											
		1. Речевой имидж и публичность. Журналистика и публичность. Коммуникативные законы медиаиндустрии.				4					
		2. Подготовка эссе по теме								4	
		3. Речевой имидж: типы, виды, классификации. Степень адаптированности речевого имиджа				4					
		4. Подготовка эссе по теме								4	
2. Личностный имидж. Постановка концепции: невербалика и содержание											
		1. Роль исполнителя и исполнения в речевом имидже. Личностный имидж и постановка концепции.				4					
		2. Подготовка мастер-класса								2	
		3. Подготовка эссе по теме и мастер-классу								2	

4. Личностный имидж и невербалика адресанта. Личностный имидж и невербалика адресата.			2					
5. Подготовка мастер-класса							4	
6. Подготовка эссе по теме и мастер-классу							2	
7. Личностный имидж и содержание. Целеполагание и содержание. Константы и концепты. Прецедентность. Индуктивность и рейтинг.			4					
8. Подготовка мастер-класса							2	
9. Подготовка эссе по теме и мастер-классу							2	
3. Личностный имидж. Постановка концепции: коммуникация, форма и платформа								
1. Окружение, прошлое и настоящее. «Языковая личность», «коммуникативная личность», «языковой портрет», «речевой портрет», «речевая маска», «речевой имидж» как соположенные и противоположные понятия			4					
2. Подготовка мастер-класса							2	
3. Подготовка эссе по теме и мастер-классу							2	
4. Языковая культура как совокупность языковых знаний и компетенций.			6					
5. Подготовка мастер-класса							4	
6. Подготовка эссе по теме и мастер-классу							2	
7. Долгосрочная и краткосрочная имиджевая коммуникация. «Шок-кадр» как основа заявления. Выбор платформы. Форма взаимодействия выбранного имиджа. Информационная поддержка. Информационный маркетинг и размещение.			6					
8. Подготовка мастер-класса							4	
9. Подготовка заключительного эссе по курсу							2	

Bcero			34				38	
-------	--	--	----	--	--	--	----	--

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Граудина Л. К., Ширяев Е. Н. Культура русской речи: учебник для студентов вузов(Москва: НОРМА).
2. Осетрова Е. В. Речевой имидж: учебное пособие по специальностям 021700 "Филология", 021400 "Журналистика", 350400 "Связи с общественностью", 031000 "Педагогика и психология"(Красноярск: Красноярский университет [КрасГУ]).
3. Ушакова Н. В., Стрижова А. Ф. Имиджелогия: учебное пособие(Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").
4. Калиновская К. С. Общая психология. Речь. Сознание. Деятельность: учебно-методическое пособие [для студентов всех форм обучения по напр. 37.03.01 и 37.04.01 «Психология»](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. ОС Windows
2. MS Office

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. В обучении используется электронная справочная система научной библиотеки СФУ: <http://bik.sfu-kras.ru/>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для учебного процесса необходимы аудитории с мультимедийным комплексом.